



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412
e-mail: statistica@spjstv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 3701

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. 9416 din 25.05.2021

A N U N T

privind organizarea examenului de promovare pentru următoarele funcții contractuale de execuție:

- 13 posturi de asistent medical generalist debutant (PL) la UPU - SMURD, în post de asistent medical generalist(PL);
- 2 posturi de asistent medical generalist debutant (PL) la Secția Chirurgie generala, în post de asistent medical generalist(PL);
- 1 post de asistent medical generalist debutant (PL) la Secția Ortopedie-traumatologie, în post de asistent medical generalist(PL);
- 1 post de asistent medical generalist debutant (PL) la Secția Blocul Operator, în post de asistent medical generalist(PL);
- 2 posturi de infirmieră debutantă la Sectia Neurochirurgie, în post de infirmieră ;
- 1 post de infirmieră debutantă la Sectia Boli Infectioase, în post de infirmieră;

Examenul de promovare se organizează la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” din municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 21, în data de **07.06.2021**, ora 09.00, și constă în proba practică pentru asistent medical și probă scrisă pentru infirmieră, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

II.1 – Asistent medical generalist (PL)

- Diploma de scoala postliceala sanitara
- Vechimea in specialitate: minim 6 luni
- Referat de evaluare

II.2 Infirmiera

- Diploma de scoala generala
- Curs infirmiera
- Referat de evaluare

III. Dosarul de înscriere la examen va conține următoarele documente:

III.1 – Asistent medical generalist PL

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) formularul de înscriere
- c) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- e) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Certificate naștere, certificate casatorie (original si copie);
- g) Referat de evaluare;
- h) asigurare malpraxis;
- i) Certificate de membru + aviz pentru anul 2021

Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III.2– Infirmiera

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Certificate naștere, certificate casatorie (original si copie);
- f) Referat de evaluare;

Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Calendarul de desfășurare a examenului:

IV.1. Depunerea dosarelor de examen:

Dosarele de înscriere la examen se depun la Registratura Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, până în data de **31.05.2021, ora 14.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de examen;

IV.2. Selecția dosarelor de examen

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examen are obligația de a selecta dosarele de examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examen, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de examen prevăzut la punctual IV.2.

IV.4. Proba practică pentru asistent medical PL

Proba practică se desfășoară în data de **07.06.2021, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

IV.4. Proba scrisă pentru Infirmieră

Proba scrisă se desfășoară în data de **07.06.2021, ora 12.00**, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, din Municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba practică și scrisă

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Bibliografie propusă pentru asistenți medicali:

- procedurile operaționale CPIAAM :

- PO.SJUSV-CPIAAM - 29 - Igiena Măinilor;
- Protocol de lucru privind dezinfectia de nivel înalt a vasului de barborot - concentrator de oxigen;
- Protocol de lucru privind dezinfectie recipientșilor de colectare lichidă - aspiratoare;
- PO.SJUSV-CPIAAM -03 - Managementul accidentului de postexpunere la produse biologice;
- PO.SJUSV-CPIAAM -26 - Infecțiile asociate asistenței medicale - Măsurile pentru protecția personalului;
- PO.SJUSV-CPIAAM -07 - Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- PO.SJUSV-CPIAAM -27 - Prevenirea transmiterii Clostridiumului Difficile
 - proceduri operaționale - director îngrijiri
- PO.SJUSV-DI-57 -Ghid de bune practici pentru asistenți medicali
 - proceduri operaționale UPU:
 - PO.SJUSV-UPU-01 - Predarea, primirea camerei de resuscitare;
 - PO.SJUSV-UPU-21 - Montarea sondei gastrice;â
 - PO.SJUSV-UPU-02 - Predarea, preluarea turei asistenți medicali;
 - PO.SJUSV-UPU-07 - Regulament de funcționare UPU;
 - PO.SJUSV-UPU-13 - Așezarea pacientului în poziție laterală de siguranță;
 - PO.SJUSV-UPU-04 - Procedura de comunicare între pacient și personalul medical;
 - PO.SJUSV-UPU-09 - Montarea gulerului cervical;
 - PO.SJUSV-UPU-14 - Mobilizarea pacientului folosind bordul;
 - PO.SJUSV-UPU-10 - Măsurarea funcțiilor vitale.

Evaluarea candidatiilor la probă practică (asistenți medicali) se va realiza pe manechin fiind evaluate îndemănările și abilităților în realizarea cerintelor practice.

Bibliografie infirmieri:

PROCEDURI CPIAAM (PERSONAL AUXILIAR)

- Managementul accidentului postexpunere la produse biologice CPIAAM 03
- Curatenia si dezinfectia in unitatea sanitara CPIAAM-05
- Dezinfectia-Dezinsectia-Deratizarea CPIAAM-06
- Gestionarea deseurilor rezultate din acitivitatea medicala CPIAAM 07
- Dezinfectia terminala - CPIAAM 09
- Evaluarea microclimatului CPIAAM 19

- Prevenirea transmiterii Clostridium Difficile CPIAAM 27
- Igiena mainilor CPIAAM 29
- Utilizarea lampilor ultraviolet COVID 01
- Protocol de lucru privind curatarea si dezinfectia bazinetelor urinare, irigatoarelor, tavitelor renale
- Protocol de lucru privind dezinfectia de nivel inalt a vasului de barbotor, concentrator de oxigen
- Protocol de lucru privind igiena mainilor prin spalare si frictiune
- Protocol de lucru privind prelucrarea materialelor de curatenie-mopuri, galeti, lavete
- Schimbarea lenjeriei de pat cu pacient imobilizat DI-01-11
- Toaleta pacientului imobilizat la pat DI- 01-13
- Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală CPIAAM 07

Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului Județean de Urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul juridic, resurse umane, telefon: 0230/222098, interior 212.

MANAGER INTERIMAR,
Dr.Alexandru Calancea



DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,
Director interimar, Oana-Lorena Stanciu

Oana-Lorena Stanciu

Direcția Resurse Umane, juridic și salarizare,
Director interimar, Dana Mamciuc

Dana Mamciuc

Afișat astăzi 25. MAI. 2021