



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412
e-mail: statistica@spjsv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ federation



Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. 20259 din 20 10 2024

ANUNT

privind angajarea fără concurs pe durata determinată, în perioada stării de alertă, plus 30 de zile, conform art. 27 din Legea nr. nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19

Funcțiile contractuale de execuție temporar vacante pentru care se organizează selecție de dosare, sunt:

- 7 posturi cu normă întreagă de asistent medical generalist (PL);
- 1 post cu normă întreagă de infirmieră;

I. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

II.1 Asistent medical generalist – PL:

- Diplomă de școală postliceală sanitară;
- Vechime în specialitate – minim 6 luni.

II.2 Infirmieră:

- Școală generală + atestat (diplonă) curs infirmieră;
- Vechime în muncă – minim 6 luni.

III. În vederea ocupării fără concurs a acestor posturi, candidații vor depune un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

III.1 - Asistent medical generalist - PL

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității organizatoare, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b) actul de identitate în termen de valabilitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- f) cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) curriculum vitae, model comun european;
- h) certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- i) asigurare medicală;
- j) certificat de membru și avizul pentru anul 2021;
- k) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data semnării contractului de muncă.

III.2. Infirmieră:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității organizatoare, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b) actul de identitate în termen de valabilitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- f) cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) curriculum vitae.
- h) certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- j) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data semnării contractului de muncă.

IV.1. Depunerea dosarelor de selecție

Înscrierile la selecția de dosare se fac exclusiv la adresa de e-mail a Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava concursuri-contestatii@spjiv.ro, în termen de **2 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**, respectiv în perioada cuprinsă între data **21.10.2021 - 22.10.2021 (inclusiv)**, până la ora 16,00;

Dosarele depuse înainte și după termenul de depunere vor fi respinse.

Documentele vor fi scanate după exemplarele originale în ordinea de mai sus, și salvate într-un singur fișier tip PDF.

IV.2. Selecția dosarelor

Rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în data de 25.10.2021, ora 16,00.

Data și ora afișării rezultatului poate suferii modificării, în funcție de numărul dosarelor depuse.

În situația în care, în urma selecției sunt admiși mai mulți candidați decât posturile scoase la concurs, candidații vor susține proba de interviu.

Interviul de selecție se va desfășura la sediul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, la o dată ulterior stabilită de către comisia de selecție.

Relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Județean de Urgență Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, respectiv la Serviciul Juridic și Resurse Umane, telefon: 0230/222098, interior 212.

Manager interimar,
Dr. Alexandru Calancea



Direcția Resurse umane, Juridic și Salarizare,
Director interimar, Dana – Mihaela Mamciuc

Afișat astăzi 20.10.2021

Spitalul Județean de Urgență
„Sf.Ioan cel Nou”suceava
Nr. _____ din _____

Aprobat,

Domnule Manager,

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, telefon _____, email _____, vă rog a aproba
înscrierea la selecția de dosare în perioada 21.10.2021-22.10.2021, pentru ocuparea funcția
de _____ din cadrul Spitalului Județean de Urgență „Sf.Ioan cel
Nou”suceava.

La prezenta cerere anexez următoarele documente:

Nr.crt.	Denumire document	copie

Data,

Semnătura,

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

**Consimțământ cu privire la prelucrarea
datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind
protecția datelor)**

Subsemnatul.....(persoana vizată în accepțiunea
Regulamentul (UE) 2016/679) domiciliat/ă.....
..... email:telefon ..născut/ă la data de ..în localitatea județul ..
CJ/B.I seria nr..... emis la data de.....de.....

Declar că îmi exprim în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679.

Declar că am fost informat eu privire la securitatea datelor cu caracter personal, a riscurilor și condițiile de prelucrare, precum și a drepturilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal,

Spitalul Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, în calitate de operator de date cu caracter personal colectează, prelucrează și stochează următoarele tipuri de date cu caracter personal: numele și prenumele asociate cu alte elemente de identificare, adresa de domiciliu, data și locul nașterii, codul numeric personal, seria și nr. cărții de identitate, numele și prenumele părinților, adresa de e-mail personală, nr. de telefon, semnătura, studiul și profesia, date referitoare la starea de sănătate, rezultatul analizelor, diagnostic, rețete și orice alte informații cu caracter personal rezultate din activitatea curentă.

Obiectul prelucrării datelor cu caracter personal privește transferul de la persoana vizată la operatorul de date cu caracter personal, prelucrarea și stocarea acestora în scopul

Toate datele cu caracter personal pe care operatorul le colectează, prelucrează, transferă sau stochează au caracter confidențial.

Datele și informațiile colectate sunt destinate utilizării de către operator în scopurile precizate și sunt transmise instituțiilor abilitate în cazul în care există un interes legitim,

Operatorul va păstra datele în conformitate cu prevederile legale privind arhivarea documentelor,

Spitalul Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, în calitate de operator de date cu caracter personal se obligă să ofere suficiente garanții în ceea ce privește măsurile de securitate, tehnice și organizatorice referitoare la operațiunea de prelucrare a datelor cu caracter personal și să respecte normele de securitate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate să îndeplinească cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 și să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile art.32 din Regulament,

Drepturile persoanei vizate sunt următoarele:

- de a retrage oricând acest consimțământ;
- de a fi informat eu privire la datele sale cu caracter personal pe care operatorul le deține;
- de a solicita ștergerea sau actualizarea datelor incomplete sau incorecte;
- dreptul pentru motive întemeiate și legitime de a se opune anumitor prelucrări de date personale, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare;
- dreptul de acces sau intervenție asupra datelor cu caracter personal.

Dat astăzi, data de.....

Numele și prenumele
persoanei în fața căreia s-a luat consimțământul

Nume și prenume
persoană vizată