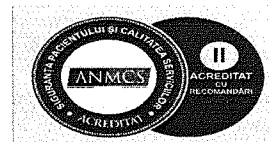




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412
e-mail: statistica@spjsv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 37001

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. TR 3391 din 17.06.2022

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER - PERSOANĂ FIZICĂ AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” SUCEAVA

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Suceava nr.135/07.04.2022, Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, situat în municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, județul Suceava și se va desfășura în două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, care va avea loc **în perioada 26.07 – 01.08.2022, etapă eliminatorie;**
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura **în data de 08.08.2022, ora 11:00.**

În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

Calendarul de desfășurare a concursului

Publicarea anunțului de concurs	22.06.2022
Vizitarea spitalului județean de către candidații interesați	28.06.2022, ora 10.00
Data limită de depunere a dosarelor de concurs	25.07.2022
Verificarea dosarelor de concurs	26.07.2022 – 28.07.2022

Afișarea rezultatului verificării dosarelor de concurs	28.07.2022
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de concurs	29.07.2022
Afișarea rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor de concurs	01.08.2022
Publicarea pe site-ul spitalului județean - www.spitaluljudeteansuceava.ro - a proiectelor de management ale candidaților declarați admiși	02.08.2022
Suștinerea publică a proiectelor de management	08.08.2022, ora 11.00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii proiectelor de management	09.08.2022
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele susținerii proiectelor de management	10.08.2022
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele susținerii proiectelor de management	12.08.2022
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	12.08.2022

La concurs pot participa persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agregate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, situat în municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, județul Suceava, la Biroul juridic și resurse umane, **până pe data de 25.07.2022 inclusiv, astfel:**

- luni – joi, între orele 9.00 – 15.30;

- vineri, între orele 9.00 – 13.00.

Persoana de contact: doamna consilier juridic Violeta Grigoraș

- telefon fix: 0230222098 int.212;

- telefon mobil: 0786017216;

- e-mail: concursmanager@spjssv.ro.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava în data de **28.06.2022, ora 10.00**, sub îndrumarea directorului medical, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

În vederea întocmirii proiectului de management, la cererea candidaților, Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa

concursmanager@spjstv.ro, până la data de **06.08.2022, ora 11.00**. În e-mail se vor preciza: numele și prenumele persoanei interesate, precum și întrebările propuse a fi adresate fiecărui candidat în legătura cu proiectul de management. Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială. Participarea persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data suținerii publice a proiectelor de management.

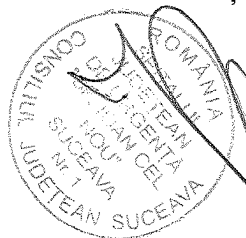
La sediul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava și pe site - ul unității sanitare www.spitaluljudeteansuceava.ro, sunt publicate:

- Anunțul de concurs
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică
- Bibliografia de concurs;
- Temele pentru proiectul de management și structura proiectului de management.

Relații suplimentare se pot obține de la numărul de telefon **0230/514557 int.111** - **doamna Gabriela Crihan**, secretar comisie concurs.

Președintele Consiliului de Administrație,

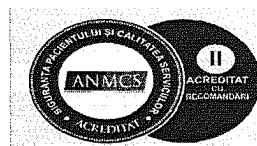
Ec.Ioan BĂDELIȚĂ





SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412
e-mail: statistica@spjstv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 37001

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoana fizică, al Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava

A. *Din domeniul legislației:*

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II – Programele naționale de sănătate, TITLUL VII - Spitalele, TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate, TITLUL XVI – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului sănătății nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii dreptului pacientului nr.46/2003;
4. Hotărâre Guvernului nr.696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a H.G.R. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
7. Hotărâre Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;
8. Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății publice nr.914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului sănătății nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
11. Legea nr.185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului sănătății publice nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul secretarului general al guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
14. Ordinul secretarului general al guvernului nr.1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

15. Ordinului ministrului sănătății nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice;
17. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Din domeniul managementului sanitar

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București;

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava:

- a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) Siguranța și satisfacția pacientului;
- c) Managementul calității serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanța clinică și financiară a activităților spitalului

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,

Ec. Ioan BADELIȚĂ

