

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412
e-mail: statistica@spjstv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 27001

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. 11274 din 08 06 2023

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, cu normă întreagă, pe **durata nedeterminată**:

NR. POSTURI	FUNCȚIA	STUDII	NIVELUL POSTULUI	LOCUL DE MUNCĂ
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE II (manager de siguranță)	SUPERIOARE	DE EXECUȚIE	HELIPORT
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE II (responsabil cu securitatea aeronautică)	SUPERIOARE	DE EXECUȚIE	HELIPORT
1	INSPECTOR DE SPECIALITATE DEBUTANT(manager de calitate)	SUPERIOARE	DE EXECUȚIE	HELIPORT

Condiții de participare:

- ✓ Conform Codului Muncii;
- ✓ Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Adresa Consiliului Județean Suceava nr.3802/09.02.2023, privind acordul ordonatorului principal de credite cu privire la demararea procedurilor de organizare a concursului în vederea ocupării posturilor vacante;
- ✓ Taxa de participare la concurs este de 50 lei;
- ✓ Înscrierile se fac până la data de 28.06.2023, ora 14.00, la Serviciul Juridic și Resurse Umane;
- ✓ Concursul va avea loc la Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava.

I. La concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice pentru ocuparea respectivelor funcții:

A) Condiții generale (conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022):

- ✓ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;

- ✓ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ✓ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ✓ nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. h).

B) Conditii specifice:

B.1 Inspector de specialitate gr. II – Manager de siguranță:

1. **Studii de specialitate:** superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniile: ingineria transporturilor sau inginerie civilă sau inginerie electrică sau inginerie mecanică.
2. **Cunoștințe de operare și tehnoredactare computerizată, competențe lingvistice de comunicare în limba engleză:** dovedite prin atestate certificate sau echivalent (foaie matricolă).
 - 2.1 Competențe minime solicitate operare: utilizare browser, e-mail, utilizare pachet Microsoft Office.
 - 2.2 Competențe minime solicitate limbă engleză: citit, scris, vorbit – nivel mediu / avansat.
3. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - instruire tehnică, pentru a înțelege sistemele care sprijină operațiunile Heliportului;
 - abilități analitice și de rezolvare a problemelor;
 - capacitate de reacție și coordonare în situații de urgență și de criză;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate de lucru în echipă;
4. **Alte cerințe:** vechime cel puțin 3 ani și 6 luni în domeniile menționate la pct. nr.1.

B.2 Inspector de specialitate gr. II – Responsabil cu securitatea aeronautică:

1. **Studii de specialitate:** superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniile: ingineria transporturilor sau inginerie civilă sau inginerie electrică sau inginerie mecanică.
2. **Cunoștințe de operare și tehnoredactare computerizată, competențe lingvistice de comunicare în limba engleză:** dovedite prin atestate certificate sau echivalent (foaie matricolă).
 - 2.1. Competențe minime solicitate operare: utilizare browser, e-mail, utilizare pachet Microsoft Office.
 - 2.2 Competențe minime solicitate limbă engleză: citit, scris, vorbit – nivel mediu / avansat.

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- instruire tehnică, pentru a înțelege sistemele care sprijină operațiunile Heliportului;
- abilități analitice și de rezolvare a problemelor;
- capacitate de reacție și coordonare în situații de urgență și de criză;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru în echipă.

4. Alte cerințe: vechime cel puțin 3 ani și 6 luni în domeniile menționate la pct. nr.1.

B.3 Inspector de specialitate debutant – Manager de calitate:

1. **Studii de specialitate:** superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniile: ingineria transporturilor sau inginerie civilă sau inginerie electrică sau inginerie mecanică.
2. **Cunoștințe de operare și tehnoredactare computerizată, competențe lingvistice de comunicare în limba engleză:** dovedite prin atestate certificate sau echivalent (foaie matricolă).
 - 2.1 Competențe minime solicitate operare: utilizare browser, e-mail, utilizare pachet Microsoft Office.
 - 2.2 Competențe minime solicitate limbă engleză: citit, scris, vorbit – nivel mediu / avansat.

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- instruire tehnică, pentru a înțelege sistemele care sprijină operațiunile Heliportului;
- abilități analitice și de rezolvare a problemelor;
- capacitate de reacție și coordonare în situații de urgență și de criză;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru în echipă;

4. Alte cerințe: fără vechime.

II. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente în copie și original:

- ✓ formular de înscriere la concurs(formularul tip va fi pus la dispoziția candidaților în momentul depunerii dosarului la Serviciul Juridic și Resurse Umane);
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie, sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- ✓ copia carnetului de muncă, a adeverinței/revisal eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- ✓ cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei de susținere a probei scrise/probei practice);
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- ✓ h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (se eliberează de la Poliție, cu cel mult 6 luni anterior datei de susținere a probei scrise/probei practice);

- ✓ i) curriculum vitae, model comun european;
- ✓ j) dosar cu șină;
- ✓ k) chitanța de plată a taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI :

Publicare anunț: 14.06.2023;

Depunere dosare în perioada 15.06.2023-28.06.2023, Luni-Joi orele 09.00-14.00, Vineri orele 09.00-12.00.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	28.06.2023, ora 14,00
Data selecției de dosare	29.06.2023
Data afișării rezultatului selecției de dosare	30.06.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	03.07.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	04.07.2023
Data probei scrise	05.07.2023, ora 10.00
Data afișării rezultatului probei scrise	06.07.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	07.07.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	10.07.2023
Data probei interviului	11.07.2023, ora 10.00
Data afișării rezultatului probei interviului	12.07.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviului	13.07.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviului	14.07.2023
Data afișării rezultatului final al concursului	17.07.2023

IV. Desfașurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante:

- 1) **Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**
 - a) selecția dosarelor de înscriere;
 - b) proba scrisă;
 - c) interviul.

- 2) **Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa anterioară.**

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore;

Sunt declarați admisi la fiecare probă (proba scrisă și interviu) candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcția de execuție și minimum 70 de puncte pentru funcția de conducere;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la avizier unității și/sau site – ul unității sanitare. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minimum necesar.

Anunțul de concurs se afișează la avizierul spitalului din Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr.21, pe portalul *posturi.gov.ro* precum și pe site-ul spitalului.

Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului Județean de Urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul Juridic și Resurse Umane, telefon: 0230/222098, interior 212.

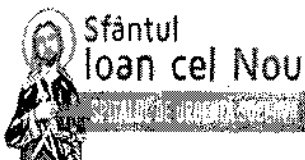
Tematica, bibliografia și fișele de post sunt anexate prezentului anunț.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a postului vacant este obligat să se prezinte la post în termen de până la 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final al concursului.

**Manager,
Dr. CALANCEA Alexandru**



***Diracția Resurse Umane, Juridic Și Salarizare,
Director Interimar, MAMCIUC Dana-Mihaela***



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412
e-mail: statistica@spjstv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 37001

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. *11471* din *12.05.2023*

Tematica și bibliografia pentru ocuparea a 2 posturi vacante de inspector de specialitate gr.II(manager de siguranței/ responsabil securitate aeronautică) și 1 post de inspector de specialitate debutant(manager de calitate)

TEMATICA:

1. Codul aerian al României: dispoziții generale; spațiul aerian național; noțiuni despre aerodromuri; prevederi generale despre personalul aeronautic; protecția mediului; generalități privind siguranța.
2. Reglementari de autorizare a aerodromurilor civile: generalități; exceptări privind autorizarea; cerințe pentru autorizarea sau menținerea valabilității autorizării; manualul aerodromului; procesul de autorizare.
3. Proiectarea și exploatarea tehnică a heliporturilor: considerații generale; generalități; caracteristici fizice; obstacole; mijloace vizuale; servicii de heliport.
4. Emiterea avizelor la documentațiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriana sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României: generalități; cerințe de înregistrare și trasabilitate a documentelor; etapele procesului de avizare tehnică; dispoziții finale.
5. Raportarea evenimentelor de aviație civilă: generalități; raportarea obligatorie și raportarea voluntară; gestionarea informațiilor; schimbul, diseminarea și protecția informațiilor; analiza informațiilor raportate.
6. Stabilirea zonelor cu servituți aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriana și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României: servituți aeronautice civile; zone cu servituți aeronautice civile; condiții de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor care pot constitui obstacole pentru navigația aeriana și/sau care pot afecta siguranța zborului; dispoziții finale.
7. Instrucțiuni de autorizare a aerodromurilor civile: definiții, abrevieri, acronime; cerințe aplicabile personalului pentru ocuparea funcțiilor de conducere/decizie; controlul schimbării asociate managementului; analiza cererii de autorizare/prelungire a valabilității certificatului de autorizare/modificare a certificatului de autorizare și a documentelor suport; evaluarea aerodromului la fața locului; elaborarea planului de acțiuni corective și acceptarea acestuia.
8. Cerințe de implementare a sistemului de management al siguranței pe aerodromurile civile: generalități; politica și obiectivele siguranței; managementul riscurilor privind siguranța; asigurarea siguranței; Implementarea Sistemului de Management al

Siguranței pe aerodromurile civile.

9. Instruirea personalului de aerodrom: generalități; instruirea personalului cu atribuții pentru inspecție aerodrom; instruirea personalului cu atribuții pentru mentenanță aerodrom; instruirea personalului cu atribuții pentru mentenanță mijloace vizuale și sisteme electrice; instruirea personalului pentru salvare și stingere; mentenanță platformelor și instalațiilor aerodromului.
10. Mentenanța aerodromurilor: generalități, cerințe generale privind activitatea de mentenanță specifică aerodromurilor; mentenanța mijloacelor vizuale și sistemelor de electroalimentare specifice aerodromurilor;
11. Planul de urgență al aerodromului: generalități; planul de urgență - informații generale; planul de urgență - metodologie; planul de urgență - conținut;
12. Operațiuni de salvare și stingere a incendiilor: salvarea și stingerea incendiilor; planul de intervenție; cerințe privind personalul încadrat în serviciul salvare și stingerea incendiilor.
13. Programul național de siguranța în aviația civilă: aplicabilitate; definiții și abrevieri; performanța siguranței aviației civile la nivel național - evaluarea performanței în domeniul siguranței/stabilirea nivelului acceptabil de siguranța la nivel național; managementul riscurilor la adresa siguranței.

BIBLIOGRAFIA:

1. Codul Aerian al României - Legea nr. 21/2020 din 18 martie 2020 - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 222 din 19 martie 2020;
2. RACR - AD - AADC - "Reglementarea aeronautică civilă română privind autorizarea aerodromurilor civile"¹, din 07.03.2016;
3. RACR - AD - PETH - "Reglementarea aeronautică civilă română privind proiectarea și exploatarea tehnică a heliporturilor"¹, ediția 03/2014, din 08.09.2014;
4. RACR - AVZ - "Reglementarea aeronautică civilă română privind emiterea avizelor la documentațiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României", ediția 02/2020, din 21.04.2020
5. RACR - AD - CADC - "Reglementarea aeronautică civilă română privind certificarea aerodromurilor civile", ediția I/2023;
6. RACR - AIS - "Reglementarea aeronautică civilă română - „Serviciul de informare aeronautică”.
7. PIAC - AD - AADC - "Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă privind Autorizarea aerodromurilor civile", ediția 04/2020, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Române nr. D114 din 12.02.2020;
8. PIAC - AD - CSMS - "Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă privind Cerințele de implementare a sistemului de management al siguranței pe aerodromurile civile", ediția 02/2014, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Române nr. D940 din 05.12.2014;
9. PIAC - AD - IPAD - "Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă - Instruirea personalului de aerodrom", ediția 02/2017, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Române nr. D989 din 09.10.2017;
10. PIAC - AD - MA - "Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă - Mentenanța aerodromurilor", ediția 04/2019, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Române nr. D998 din 15.10.2019;

11. PIAC - AD - PSU - "Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă - Planul de urgență al aerodromului", ediția 01/2012, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Române nr. D636 din 24.07.2012;
12. PIAC - AD - SSI - "Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă - Operațiuni de salvare și stingere a incendiilor", ediția 02 din 2016, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Române nr. D948 din 17.10.2016;
13. PNSAC - "Programul național de siguranță în aviația civilă"- Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 813 din 14 octombrie 2016.
14. Legea nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr.1706/2007, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea nr. 319 / 2006 securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

MANAGER,
Dr. Alexandru Calancea



Întocmit,
Șef Serviciu Tehnic și Investiții
Ing. Sorinel Siretean

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ing. Sorinel Siretean.

APROB
Administratorul heliportului
Dr. Alexandru CALANCEA



FIȘA POSTULUI

- 1. Denumirea compartimentului**
Heliportul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava
- 2. Denumirea postului**
Responsabil cu securitatea aeronautică
- 3. Numele și prenumele**
.....
- 4. Locul de desfășurare a activității**
Heliportul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava
- 5. Timp de muncă**
În ture de 8 ore, conform programului aprobat de către Administratorul heliportului
- 6. Se subordonează**
Managerului responsabil
- 7. Drept de semnătură**
 - intern: nu;
 - extern: nu.
- 8. Relații funcționale**
 - Colaborează cu personalul operațional și agenții de salvare;
 - Nu are personal în subordine.
- 9. Pregătirea și experiența**
Studii superioare tehnice, cursuri de specialitate
- 10. Autoritate și libertate organizatorică**
Conduce întreaga activitate operațională pe heliport, pe timpul în care este desemnat de Managerul responsabil.
- 11. Responsabilități și sarcini:**
 1. Face parte din categoria personalului operațional al heliportului;
 2. Se subordonează Managerului responsabil și trebuie să fi trecut cu succes printr-o verificare standard a antecedentelor, în conformitate cu prevederile specificate PSA.
 3. Îndeplinește atribuțiunile prevăzute în programele, planurile și procedurile heliportului în părțile în care îi privesc;

4. Cunoaște funcționarea și exploatarea tuturor echipamentelor din dotarea heliportului și a instalației de stingere a incendiilor;
5. Cunoaște și aplică prevederile documentelor aprobate ale heliportului;
6. Pe timpul executării serviciului coordonează activitatea operațională pe heliport și cooperează cu UPU cu privire la activitățile aeromedicale ce se desfășoară pe heliport;
7. Pe timpul executării misiunilor aeromedicale, menține legătura, telefonic, cu controlorul de trafic aerian al Unității Speciale de Aviație Iași/București și prin stația de radio-legătură, cu echipajul;
8. Respectă Programul de Securitate al heliportului;
9. Răspunde de elaborarea și actualizarea Programului de Securitate Aeronautică și de informarea AACR-DSA cu privire la orice modificări ale acestuia;
10. Răspunde pentru menținerea standardelor adecvate de securitate în toate domeniile operațiunilor aeronautice la heliport;
11. Răspunde de elaborarea măsurilor și procedurilor prezentului program de securitate, de amendarea și punerea acestora în aplicare;
12. Se asigură că prevederile programului de securitate sunt cunoscute de personalul heliportului, pe principiul nevoii de a cunoaște;
13. Remediază orice deficiență în timpul auditului intern și/sau inspecțiilor efectuate de către autoritatea competentă în securitatea aviației civile;
14. Inițiază aplicarea de măsuri de securitate mai stricte atunci când acestea sunt solicitate de autoritatea competentă în securitatea aviației;
15. Face parte din Comitetul de Securitate Aeronautică al heliportului și desfășoară activitățile prevăzute în Programul de Securitate Aeronautică;
16. Face parte din Comitetul de Management al Situațiilor de Criză al heliportului și desfășoară activitățile prevăzute în Planul de Management al Situațiilor de Criză;
17. Acționează ca persoană de legătură, în toate problemele privind securitatea aviației civile și este persoana de contact cu autoritatea competentă în securitatea aviației civile și alte autorități centrale sau locale;
18. Răspunde de elaborarea și modificarea Planului de Management al Situațiilor de Criză;
19. Se asigură că personalul este recrutat în conformitate cu prevederile cap. II din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr 1998/2015 al Comisiei și cerințele Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile - PNPSAC;
20. Se asigură că personalul este pregătit în conformitate cu prevederile cap. II din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr 1998/2015 al Comisiei și cerințele Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile - PNPSAC;
21. Informează autoritatea competentă despre orice fel de abatere de la măsurile descrise în programul de securitate și acțiunile ce au fost luate pentru a se preveni apariția de astfel de incidente în viitor;
22. Asigură o eficacitate continuă a Programului de Securitate Aeronautică, prin efectuarea de audituri interne, inspecții și prin încurajarea proceselor de analiză a securității interne;
23. Elaborează și aplică planul de instruire privind securitatea aeronautică a diferitelor categorii de personal din cadrul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava care participă la misiunile aeromedicale pe heliport;
24. Raportează, conform dispozițiilor în vigoare, autorităților pe linie de securitate aeronautică, despre actele de intervenție ilicită, precum și despre oricare evenimente care privesc securitatea aeronautică a operațiunilor de aviație civilă;
25. Conduce și răspunde de activitatea operațională a heliportului pe timpul executării serviciului;

26. Participă la exercițiile de antrenament prevăzute în Planul de pregătire și antrenamente (îmbrăcarea echipamentelor de protecție, pregătire fizică, lucru în echipă, exerciții de stingere a incendiului);
27. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului de pregătire tehnică de specialitate necesară desfășurării cu competență a activității specifice;
28. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
29. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
30. Raportează conducerii heliportului evenimentele, incidentele, tentativele sau orice alt act de intervenție ilicită.

12. În lipsa Managerului Responsabil preia atribuțiile acestuia pe linie de securitate a aviației civile.

13. Îndeplinește alte sarcini, conform legii și pregătirii profesionale, stabilite prin decizie a Administratorului heliportului.

RESPONSABIL CU SECURITATEA AERONAUTICĂ

.....

MANAGER RESPONSABIL

.....

APROB
ADMINISTRATOR HELIPORT

Dr. Alexandru CALANCEA



FIȘA POSTULUI

1. **Denumirea compartimentului**
Heliportul Spitalul Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava
2. **Denumirea postului**
Manager de calitate
3. **Numele și prenumele**
.....
4. **Locul de desfășurare a activității**
Heliportul Spitalul Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava
5. **Timp de muncă**
În ture de 8 ore, conform programului aprobat de către Administratorul heliportului
6. **Se subordonează**
Managerului responsabil
7. **Drept de semnătură**
 - intern: nu;
 - extern: nu.
8. **Relații funcționale**
 - Colaborează cu personalul operațional și agenții de salvare;
 - Nu are personal în subordine.
9. **Pregătirea și experiența**
Studii superioare tehnice, cursuri de specialitate
10. **Autoritate și libertate organizatorică**
Conduce întreaga activitate operațională a heliportului pe timpul în care este delegat de Managerul responsabil.
11. **Responsabilități și sarcini**
 1. Face parte din categoria personalului operațional al heliportului;
 2. Îndeplinește atribuțiile prevăzute în programele, planurile și procedurile heliportului în părțile în care îi privesc;
 3. Cunoaște funcționarea și exploatarea tuturor echipamentelor din dotarea heliportului și a instalației de stingere a incendiilor;
 4. Cunoaște și aplică prevederile documentelor aprobate ale heliportului;

5. Pe timpul executării serviciului coordonează activitatea operațională pe heliport și cooperează cu UPU cu privire la activitățile aeromedicale ce se desfășoară pe heliport;
6. Cunoaște, aprofundat, cerințele Sistemului de Management al Calității și a Manualului Sistemului de Management al Siguranței și modul de punere în aplicare ale acestora;
7. Cunoaște principiile și practicile aferente, precum și modul detaliat în care acestea sunt aplicate în cadrul heliportului, astfel încât, să fie capabil să stabilească, să implementeze și să promoveze politica de calitate și să asigure conformitatea, cu cerințele aplicabile;
8. Implementează și menține conformitatea sistemului de management al calității cu reglementările aplicabile;
9. Elaborează documentele specifice implementării sistemului de management al calității, în care sunt prezentate politica și obiectivele în domeniul calității;
10. Gestionează documentele sistemului de management al calității;
11. Acordă asistență Administratorului de heliport și Managerului responsabil în definirea și implementarea politicii heliportului, în domeniul calității;
12. Trebuie să cunoască, în permanență, reglementările aeronautice civile aplicabile și documentele heliportului;
13. Respectă Programul de Securitate al Heliportului;
14. Participă la auditările efectuate de inspectorii AACR pentru certificare/prelungire certificare;
15. Implementează acțiunile corective/preventive și/sau rapoartele de acțiuni corective/preventive;
16. Reprezintă heliportul în relația cu terții privind aspecte referitoare la sistemul de management al calității;
17. Participă la exercițiile de antrenament prevăzute în Planul de pregătire și antrenamente (exerciții de simulare incendiu la elicopter, exerciții privind utilizarea unității de stins incendiu, îmbrăcarea echipamentelor de protecție, pregătire fizică, lucru în echipă etc.);
18. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului de pregătire tehnică de specialitate necesară desfășurării cu competență a activității specifice;
19. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
20. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
21. Raportează conducerii heliportului evenimentele, incidentele, tentativele sau orice alt act de intervenție ilicită.

MANAGER DE CALITATE

.....

MANAGER RESPONSABIL

.....

APROB
Administratorul heliportului
Dr. Alexandru CALANCEA



FIȘA POSTULUI

- 1. Denumirea compartimentului**
Heliportul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava
- 2. Denumirea postului**
Manager de siguranță
- 3. Numele și prenumele**
.....
- 4. Locul de desfășurare a activității**
Heliportul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava
- 5. Timp de muncă**
- 6. În ture de 8 ore, conform programului aprobat de către Administratorul heliportului.**
- 7. Se subordonează**
Managerului responsabil
- 8. Drept de semnătură**
 - intern: nu;
 - extern: nu.
- 9. Relații funcționale**
 - Colaborează cu personalul operațional și agenții de salvare;
 - Nu are personal în subordine.
- 10. Pregătirea și experiența**
Studii superioare tehnice, cursuri de specialitate
- 11. Autoritate și libertate organizatorică**
Conduce întreaga activitate operațională heliportuară pe timpul în care se află în serviciu.
- 12. Responsabilități și sarcini**
 1. Face parte din categoria personalului operațional al heliportului;
 2. Se subordonează Managerului responsabil;
 3. Îndeplinește atribuțiunile prevăzute în programele, planurile și procedurile heliportului în părțile în care îi privesc;

4. Cunoaște funcționarea și exploatarea tuturor echipamentelor din dotarea heliportului și a instalației de stingere a incendiilor;
5. Cunoaște și aplică prevederile documentelor aprobate ale heliportului;
6. Pe timpul executării serviciului coordonează activitatea operațională pe heliport și cooperează cu UPU cu privire la activitățile aeromedicale ce se desfășoară pe heliport;
7. Pe timpul executării misiunilor aeromedicale, menține legătura, telefonic, cu controlorul de trafic aerian al Unității Speciale de Aviație Iași/București și prin stația de radio-legătură, cu echipajul;
8. Respectă Programul de Securitate al heliportului;
9. Dezvoltă, întreține și gestionează sistemul de management al siguranței;
10. Are acces direct la Administratorul heliportului
11. Acționează independent, în vederea exercitării atribuțiilor sale;
12. Răspunde de problemele de siguranță, fiind punctul focal și responsabil pentru dezvoltarea, administrarea și întreținerea unui sistem eficient de management al siguranței;
13. Trebuie să cunoască cerințele Sistemului de Management al Siguranței și a Manualului Sistemului de Management al Siguranței;
14. Conduce și răspunde de activitatea operațională a heliportului pe timpul cât este desemnat de Managerul responsabil;
15. Trebuie să cunoască, în permanență, reglementările aeronautice civile aplicabile și documentele heliportului;
16. Participă la exercițiile de antrenament prevăzute în Planul de pregătire și antrenamente (îmbrăcarea echipamentelor de protecție, pregătire fizică, lucru în echipă, exerciții de stingere a incendiului);
17. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului de pregătire tehnică de specialitate necesară desfășurării cu competență a activității specifice;
18. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
19. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
20. Raportează conducerii heliportului evenimentele, incidentele, tentativele sau orice alt act de intervenție ilicită.

12. Îndeplinește alte sarcini, conform legii și pregătirii profesionale, stabilite prin decizie a Administratorului heliportului.

MANAGER DE SIGURANȚĂ

.....

MANAGER RESPONSABIL

.....